

失敗から学ぶ デザイン業務

2015年3月
株式会社サクセス

こんなこと
ありませんか？

希望のイメージとかありますか？



なんでもいいです。お任せします。



作りました。こんな感じでどうですか？



イメージと違います。作り直してください！

一点だけ修正です。
本棚の写真の背表紙の文字を
全て消してください！



目立つ濃いクリーム色
でお願いという、
意味不明な色

**（後で修正いっぱいかけるから
ヨロシクね！）**

**っていうメッセージが含まれている
中途半端な指示書（仕様書）**

無理な納期(条件)を
提示される

5分で作った捨て案が
大事に長期間使われる

苛立たしさ

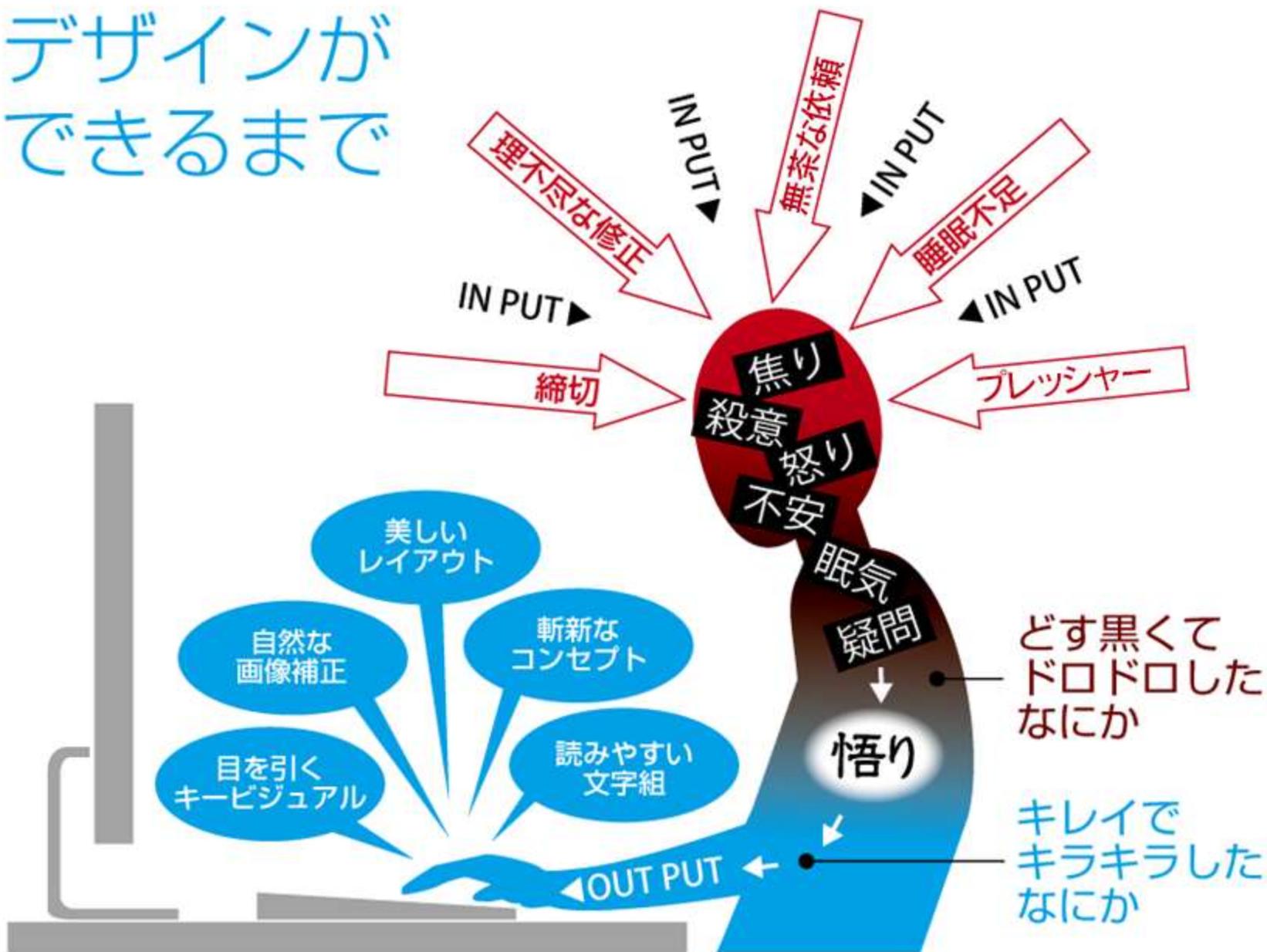
なんか

いい感じ

でお願い！

まとめると

デザインが
できるまで



できねえ…



デザインの失敗とは

「会議・打ち合わせの失敗」

でもある

何を
打ち合わせるべきか

業務のタスクを確認し
計画を立てる場合には

思考の白地図を

描くことが重要

「思考の盲点」を見つけ、
全体像を踏まえた最適な
優先順位付けが必要

そこで

思考の白地図

として使える
フレームワーク

6W2H

【6W】

When

Where

Who

What

Why

Whom

【2H】

How

How much

【 When 】

いつ

着手時期, 納期, 工数,
全体スケジュール,
季節, 頻度

【 Where 】

どこで

**場所，位置，
職場内外，屋内外，出先**

【Who】

誰が

**グループ，中心となる人，
作業担当者，役職，人数**

【 What 】

何を

**仕事の内容, 仕様,
種類, 分量, 性質**

【 Why 】

なぜ

**意義・目的，
企画意図，動機，理由，
背景，必要性**

【 Whom 】

誰と

組織(クライアント・自社),
グループ, 関係, 人数

【 How 】

どのようにして

**手段, 方法, 段取り,
テクニック, 仕事の進め方,
期待度**

【 How much 】

どれだけ

数量, 予算, 単価, 範囲

曖昧な望みは実現しない。
何時 (When)、何処で (Where)、
誰が (Who)、何を (What)、
何故 (Why)、どのように (How)
実行するかを語れ。

サクセス 行動指針 No.4

**失敗を糧として
よりよい制作環境を整え**

感動を生む商品

感謝されるサービス

革新的なシステム

一丸となって
創造していきましょう！